



Pfarrerrat

Protokoll der Sitzung des Pfarrerrates vom 20.11.2023 in Allerheiligen

Beginn: 19.30 Uhr; Ende: 21.50 Uhr

Anwesende Mitglieder: Pfr. Matthias Brühe, Tanja Angenendt, Thomas Hanisch, Diakon Rui Wigand, Kilian Daske, Kordula Keuchel, Damian Sobek, Luzia Hömberg, Pater Matthias Hecht OSA, Stefanie Englisch, Bernhard Weber,

Gäste: keine.

Tagesordnungspunkte (TOP)

TOP 1 Protokoll der letzten Sitzung

TOP 2 Das Pastoral Konzept: Bericht aus der Klausur

TOP 3 Neue Gottesdienstordnung.

TOP 4 Bericht aus dem KV

TOP 5 Termine für das Jahr 2024

TOP 6 Verschiedenes

Impuls durch Diakon Rui Wigand.

TOP 1 Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll wird wie veröffentlicht angenommen.

TOP 2 Das Pastoral Konzept: Bericht aus der Klausur

Am 18.11.23 fand die erste Klausur des Pfarrerrats in den Räumen der evang. Matthias-Claudius-Kirchengemeinde statt. 10 Mitglieder des Pfarrerrats nahmen teil.

Der Maßnahmenplan aus dem Pastoral Konzept wurde durchgesprochen. Es wurden bereits viele Fortschritte in der Entwicklung der Pfarrei festgestellt.

Verbesserung von Kommunikationsstrukturen: Die Protokolle der Gemeinderäte sollen allen Pfarrerratsmitgliedern zur Kenntnis gelangen. Dazu soll aus jedem Gemeinderat eine Person benannt werden, die das Protokoll Tanja Angenendt zur weiteren Verteilung zeitnah zusendet.

Verantwortlich: Sprecherteam der Gemeinderäte

Termin: zeitnah

Die wesentlichen Ansprechpartner für die seelsorgerischen Bereiche aus dem Pastoralteam sollen veröffentlicht werden.

Verantwortlich: Pfarrer

Termin: zeitnah

In einer Pfarrerratssitzung im Sommer 2024 soll geprüft werden, wie sich der Einsatz der Pfarreikirchenmusikerin entwickelt hat.

Verantwortlich: Vorstand des Pfarrerrats

Termin: Sommer 2024

Die Arbeit in der Ökumene bedarf einer besonderen Schwerpunktsetzung. Ein Sachausschuss Ökumene soll gebildet werden.

Verantwortlich: Vorstand des Pfarrerrats

Termin: 1. PR in 2024

Zur verbesserten Kommunikation sollen entsprechende digitale Möglichkeiten geschaffen werden.
Verantwortlich: Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit
Termin: 1. Halbjahr 2024

Die nicht im Maßnahmenkatalog aufgenommenen Inhalte aus der Arbeit des Pastoralausschusses sollen in die weitere Arbeit des Pfarreirates einfließen.
Verantwortlich: Sprecherteam des Pfarreirates
Termin: Sitzungen in 2024

TOP 3 Neue Gottesdienstordnung

Eine Arbeitsgruppe hat die möglichen Änderungen der aktuellen Gottesdienstordnung erarbeitet. Kilian Daske hat diese in Varianten gegliedert. In den vergangenen Wochen waren die Gemeinderäte aufgefordert, sich zu den Präferenzen der Varianten zu positionieren. Auf Grundlage dieser Positionen wurden die einzelnen Varianten in der Klausurtagung am 18.11.23 und abgestimmt. Daraus ergab sich ein Ergebnis (siehe Anlage Beschlussvorlage Gottesdienstordnung).

Der Pfarreirat beschließt gemäß § 19 (3) j der Satzung der Gemeinde- und Pfarreiräte, die vorgelegte Änderung der Gottesdienstordnung.

Ja-Stimmen: 10

Nein-Stimmen: 0

Enthaltung: 1

Die neue Gottesdienstordnung tritt in Teilen zum neuen Kirchenjahr, spätestens aber zum Beginn der Fastenzeit 2024 in Kraft.

TOP 4 Bericht aus dem Kirchenvorstand

Die Verwaltungsleitung wird notwendige Arbeitsschutzschulungen für Haupt- und Ehrenamtliche organisieren.

Das institutionelle Schutzkonzept der Pfarrei wurde nach redaktionellen Änderungen jetzt auch durch den Kirchenvorstand beschlossen.

Der Prozess der Übergabe der Kitas in die Trägerschaft des Zweckverbandes zum 01.01.2024 läuft nach Plan.

Der Bauausschuss des Kirchenvorstandes betreut diverse größere und kleinere Baumaßnahmen an verschiedenen Standorten, darunter als größtes Projekt die Dachsanierung der Kirche St. Joseph.

Der verabschiedete Haushaltsplan 2023 wird nach aktuellem Stand weitgehend eingehalten.

TOP 5 Termine für das Jahr 2024

Die Termine für zentrale Veranstaltungen/Sitzungen im Jahr 2024 wurden vereinbart bzw. kommuniziert. Die Übersicht dazu befindet sich im Anhang zum Protokoll.

Marien Maternitas kann das Pfarrefest 2024 aufgrund der Lage der Sommerferien nicht ausrichten. Alle Gemeinderäte sind aufgefordert, zu prüfen, ob sie 2024 ihr Gemeindefest als Pfarrefest ausrichten.

Verantwortlich: Sprecherteams der Gemeinderäte
Termin: Mitte Februar 2024

TOP 6 Verschiedenes

- Vom 20.-25.10.24 sollte die Pfarreifahrt nach Assisi und Cascia stattfinden. Konkretere Informationen lagen zur Pfarreiratssitzung noch nicht vor.

Es wird abgestimmt, ob die Fahrt 2024 oder 2025 stattfinden soll.

2024: 2

2025: 9

Die Fahrt wird auf die Herbstferien 2025 (18.10.-26.10.25) verschoben. Zur nächsten Pfarreiratssitzung sollen Angebote vorliegen.

Verantwortlich: Pfr. Brühe, Bernhard Weber
Termin: zum 29.02.24

- Neben der Pfarrei haben auch die Gemeinden gemäß § 16 der Satzung der Pfarrei- und Gemeinderäte Gemeindeversammlungen durchzuführen.
Sollten sich Synergien mit Gemeindeveranstaltungen wie Neujahrsempfänge, Frühschoppen o.ä. ergeben können, ist eine Empfehlung, die Gemeindeversammlung in einen der Termine zu integrieren, damit ausreichend Interessierte aus den Gemeinden teilnehmen.

Verantwortlich: Sprecherteam der Gemeinderäte

- Liturgieausschuss, Kinder- und Jugendausschuss und der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit sind offiziell eingesetzte Sachausschüsse des Pfarreirats (gem. § 20 der Satzung der Pfarrei- und Gemeinderäte). Daher sollten alle Ausschüsse ihre Sitzungen protokollieren, an alle Mitglieder des jeweiligen Ausschusses und zeitnah an Tanja Angenendt zur Versendung an alle Pfarreiräte übermitteln.

Sofern noch nicht geschehen, muss in jedem Sachausschuss ein(e) Vorsitzende(r) gewählt werden.

Verantwortlich: Leitungen der Ausschüsse

Termin: ab sofort

- Erstkommunion-Termine: In 2024 finden jeweils zwei Erstkommunion-Termine an einem Tag statt. Aus dem Gemeinderat St. Rita kommt das Anliegen, diese Termindichte zu entzerren. Für 2024 ist aufgrund der Planungen der betroffenen Familien nichts mehr zu verlegen, aber für 2025 sollte eine Entzerrung Berücksichtigung finden, u.a. um mit Menschen in Kontakt zu kommen, die ansonsten wenig/keinen Bezug zu Kirche haben.
- Boni-Bus: Das Pastoralteam hat sich für die Anschaffung des Boni-Busses ausgesprochen. Zur Anschaffung eines Boni-Busses muss ein Konzept aus den Beiträgen der Gemeinderäte erstellt und das Antragsformular vorbereitet werden. Das Ergebnis muss dem Kirchenvorstand anschließend zur Beschlussfassung vorgelegt werden.
Die Gemeinderäte sind aufgefordert, sinnvolle Argumente für eine Nutzung an den Pfarreirat zu übermitteln.

Verantwortlich: Sprecherteam der Gemeinderäte

Termin: zum 29.02.24

Das Konzept wird anschließend durch Rui Wigand und Thomas Hanisch zusammengestellt.

- Sozialarbeiter(in): Zusätzlich zu den pastoralen Stellen kann auch ein(e) Sozialarbeiter(in) angestellt werden.

Ein Konzept muss sehr zeitnah erarbeitet werden, wenn eine solche Stelle in der Pfarrei St. Klara geschaffen werden soll.

Verantwortlich: Pfr. Brühe, DK Wigand, Frau Hömberg

Termin: zeitnah

Verteiler: Pfarrer Matthias Brühe, Pater Matthias Hecht, Pfarrer Dr. Casimir Nzeh, Pater Ralf Weber, Diakon Rui Wigand, Ulrike Buschow, Juliane Syrjakow, Matthias Golla, die Gemeindebüros von St. Marien Maternitas, St. Bernhard-Allerheiligen, St. Rita, Herz Jesu und St. Marien, die Gemeinderäte von St. Marien Maternitas, Herz Jesu, St. Marien, St. Bernhard-Allerheiligen und St. Rita, Tanja Angenendt, Boris Brand, Remigiusz Cisowski, Kilian Daske, Florian Groth, Thomas Hanisch, Julian Holter, Luzia Hömberg, Stefanie Englisch, Erika Tóth, Pastoralreferent Alexander Obst, Kordula Keuchel, Andrea Rösch, Damian Sobek, Nils Thomas, Bernhard Weber, Birgit Lehmann.

Gez. Kilian Daske, Protokollant

Unterschrift Pfarradministrator Matthias Brühe