



Pfarrerrat

Protokoll der Sitzung des Pfarrerrats vom 29.02.2024 in Sankt Rita

Beginn: 19.30 Uhr; Ende: 21.58 Uhr.

Anwesende Mitglieder:

Pfarrer Matthias Brühe, Pater Matthias Hecht, Diakon Rui Wigand, Tanja Angenendt, Boris Brand, Kilian Daske, Florian Groth, Thomas Hanisch (ab 19.52 Uhr), Julian Holter, Luzia Hömberg, Erika Tóth, Bernhard Weber (ab 20.03 Uhr).

Gäste: Verwaltungsleiterin Birgit Lehmann, Christoph Thomas, Pater Ralf Weber (ab 20.00 Uhr).

Tagesordnungspunkte (TOP)

- TOP 1 Protokoll der letzten Sitzung – offene Themen
- TOP 2 Bericht aus dem KV
- TOP 3 Sachausschüsse – Arbeit und Rechenschaft
- TOP 4 Abkupfern erwünscht – Austauschforum des Erzbistums
- TOP 5 Pastoralkonzept – Kapitel Senioren
- TOP 6 Kita-Kuratorium

Impuls durch Pfarrer Matthias Brühe

Moderation: Thomas Hanisch

Die Tagesordnung wird erweitert um TOP 6 (Kita Kuratorium).

TOP 1 Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll wird wie veröffentlicht angenommen.

Zu offenen Punkten wird berichtet:

1.1 Sachausschuss Ökumene

Pater Matthias OSA berichtet: Ein Sachausschuss Ökumene wurde noch nicht eingerichtet. Das Thema wird weiter verfolgt.

Verantwortlich: Pfr. Brühe, P. Matthias OSA

Termin (aktueller Stand): nächster PR

1.2 Pastorale Zuständigkeiten

Pfarrer Brühe berichtet über die Zuständigkeiten. In den Gemeinderäten sind nun jeweils zwei Geistliche benannt. Auch bei den weiteren pastoralen Aufgaben sind die Zuständigkeiten festgelegt worden.

1.3 Sozialarbeiterin

Es ist geplant, eine/n Sozialarbeiter/in für die Pfarrei einzustellen. Dazu hat Diakon Rui Wigand dankenswerterweise ein Konzept verfasst. Es wird in der Sitzung vorgestellt.

Der Pfarrerrat beschließt das Konzept und empfiehlt die Weiterleitung an das EBO.

Ja: 12 Nein: 0. Enth.: 0.

Verantwortlich: Diakon Wigand

Termin: zeitnah

1.4 Bonifatius Bus

Zur möglichen Anschaffung eines Busses für die Pfarrei soll der Pfarreirat ein Konzept vorlegen. Diakon Rui Wigand hat ein entsprechendes Konzept erstellt. Es wird in der Sitzung vorgestellt. Der Pfarreirat empfiehlt dem KV die Anschaffung eines Busses für die Pfarrei.

Ja: 11 Nein: 0 Enth.: 1.

Das Konzept wird dem KV vorgestellt.

Verantwortlich: Diakon Wigand
Termin: nächste KV-Sitzung

1.5 Pfarrei-Fest

Der Gemeinderat St. Rita hat angeboten, dass das Pfarrei-Fest 2024 am 14.07.2024 in St. Rita stattfinden kann.

St. Rita leitet die Organisation, Mitorganisierende aus anderen Gemeinden sind herzlich eingeladen, um den gemeinsamen Charakter zu unterstreichen. Zur Vorbereitung wird aus St. Rita eingeladen.

Das gilt auch für den Gottesdienst. Es wird gewünscht, den Gottesdienst früher (gegen 10.00/11.00 Uhr?) stattfinden zu lassen und auch andere Gottesdienste an dem Tag an den anderen Standorten ausfallen zu lassen oder durch Wort-Gottes-Feiern durch Laien zu ersetzen oder Fahrdienste zu organisieren. Darüber wird das Pastoralteam diskutieren.

Der Pfarreirat beschließt, das Fest am 14.07.24 in St. Rita um 11.00 Uhr (beginnend mit dem Festgottesdienst) stattfinden zu lassen.

Ja: 12 Nein: 0 Enth.: 0.

Verantwortlich (Orga + Orga-Einladung): Gemeinderat St. Rita
Termin: spätestens Juni 24

Der Gemeinderat St. Bernhard-Allerheiligen hat erklärt am 06.07.25 das Pfarrefest zu 70 Jahre Kirchweih Allerheiligen ausrichten zu wollen.

1.6 Gemeindefahrt nach Assisi

2025 ist eine Gemeindefahrt nach Assisi (18.-26.10.25) geplant. Bernhard Weber berichtet, dass ein Angebot der Firma Alpetour vorliegt. Die Kosten würden pro Person bei ca. 1.300,- bis 1.500,- Euro liegen; ohne Programm, mit Halbpension für 7 Tage (Flug) oder 9 Tage (Bus). Eine Reise als Bildungszeit wird angestrebt. Eine vorläufige Buchung (mit Stornierungsmöglichkeiten bis ca. zwei Monate vor der Reise) muss sofort erfolgen.

Der Pfarreirat beschließt, dass Herr Weber die Reise mit dem Bus buchen soll.

Ja: 12. Nein: 0. Enth.: 0.

Verantwortlich (Buchung und weitere Planung): B. Weber
Termin (Buchung): zeitnah
Termin (weitere Planung): 2. Halbjahr 2024

TOP 2 Bericht aus dem KV

Die letzte Sitzung des Kirchenvorstands fand am 26.02.24 in Herz Jesu statt.

Für den Frauenchor St. Rita (Blue Ladies) konnte ein neuer Chorleiter angestellt werden. Für die Orgeldienste in St. Rita, St. Bernhard und Allerheiligen wird erst einmal keine neue Lösung gesucht. Eine Jahresbudgetplanung Kirchenmusik konnte bislang nicht verabschiedet werden. Für eine Erstellung einer Jahreswirtschaftsplanung fehlen die notwendigen Vorgaben des EBO.

Die Baumaßnahmen zum Dach St. Joseph sollen demnächst beginnen. Die Kirche wird weiterhin nutzbar sein. Die Beleuchtung im Gemeindesaal St. Joseph wird erneuert. Die Baumaßnahmen in den anderen Gemeinden sind im Prozess.

Es wird ein/e zweite/r Vertreter/in für unsere Pfarrei in der Verbandsvertretung der Hedi-Kitas (Kita-Zweckverband) und das örtliche Kuratorium unserer Pfarrei-Kitas gesucht, die nicht aus dem KV ist und zusammen mit Frau Scholz (KV) die Pfarrei dort vertritt (weiteres siehe TOP 6).

Die gemeinsame Sitzung zwischen KV und PR, die ab diesem Jahr stattfinden soll (§28 KVVG), wird am 11.09.24 in St. Marien stattfinden. Es ist noch zu klären, wer diese gemeinsame Sitzung vorbereitet.

Verantwortlich: Pfr. Brühe
Termin: Nächste PR-Sitzung

TOP 3 Sachausschüsse – Arbeit und Rechenschaft

3.1 Klärung zur Arbeit der Sachausschüsse

Die Fragen „Wie arbeiten sie?“, „Wem arbeiten sie zu?“, „Wie werden Entscheidungen gefällt?“, „Wem sind sie Rechenschaft schuldig?“ werden besprochen. Die Ausschüsse können weiterhin so agieren, wie bisher. Dem Pfarreirat sind sie aber Rechenschaft schuldig. Protokolle sind daher zeitnah an den Verteiler des Pfarreirats zu senden.

Verantwortlich: Vorsitzende Ausschüsse
Termin: ab sofort

Die Gemeinderäte empfehlen dem Pfarreirat, die jeweiligen Vertreter/innen in den Sachausschüssen zu benennen oder zu bestätigen. Darüber hinaus kann der Pfarreirat weitere Mitglieder berufen (entsprechend § 20 der Satzung der Gemeinde- und Pfarreiräte).
Ja: 8; Nein: 2; Enth. 2.

Verantwortlich: Gemeinderäte/Pfarreirat
Termin: nächste PR-Sitzung

Berichterstattungen der Sachausschüsse Liturgieausschuss und Jugendausschuss werden in die Tagesordnung aufgenommen.

Verantwortlich: Vorsitzende Ausschüsse, Sprecherteam Pfarreirat
Termin: ab nächste PR-Sitzung

3.2 Sachausschuss Öffentlichkeitsarbeit

Von der Arbeit im Sachausschuss wird berichtet. Ein einheitliches „Corporate Design“ wurde entwickelt. Die Muster werden vorgestellt.

Platzsparend wird empfohlen, die Aushänge zusammenzufassen, wo möglich.

Der Pfarreirat beschließt, das vorgestellte Layout zu verwenden.

Ja: 10 Nein: 0 Enth. 2.

Verantwortlich: Vorsitzende Sachausschuss ÖA
Termin: Nächste Ausschuss-Sitzung ÖA

TOP 4 Abkupfern erwünscht – Austauschforum des Erzbistums

Am 13.07.2024 findet ein Austauschforum des Erzbistums unter dem Titel „Abkupfern erwünscht“ in der Katholischen Akademie statt. Weitere Infos folgen.

Verantwortlich: Pfarrer Brühe
Termin: wenn Infos vorliegen

TOP 5 Pastoralkonzept – Kapitel Senioren

Aus zeitlichen Gründen wird der TOP auf den 27.05.24 vertagt.

Verantwortlich: Sprecherteam PR
Termin: Nächste PR-Sitzung

TOP 6 Kita-Kuratorium

Jede Pfarrei hat ein Kuratorium für die dort befindlichen Kitas. Es sind zwei Mitglieder vom Pfarreirat zu entsenden. Es sind zwei Mitglieder vom KV zu entsenden, wovon eine im KV sitzen muss (Frau Scholz). Diese beiden vertreten die Pfarrei auch in der Verbandsvertretung. Dazu kommen ein pastoraler Mitarbeiter (Pfarrer Brühe), eine Kita-Leitung (Frau Cornelsen) und ein Vertreter der Geschäftsleitung. Das Kuratorium soll mind. 6 und höchstens 10 Mitglieder haben. Laut Satzung können Eltern, die als Elternvertreter gewählt wurden, nicht Mitglied sein. Tanja Angenendt erklärt, die Vertretung im Kuratorium wahrzunehmen. Sie wird dem KV für die Berufung in die Verbandsvertretung vorgeschlagen.

Abstimmung:

Ja: 12. Nein: 0. Enth.: 0.

Tanja Angenendt ist damit in das Kuratorium gewählt.

Ein/e PR-Vertreter/in fehlt noch.

Verantwortlich (Info an KV-Vorstand): Tanja Angenendt
Termin: zeitnah

Geistliches Wort zum Abschluss durch Pfarrer Matthias Brühe.

Verteiler: Pfarrer Matthias Brühe, Pater Matthias Hecht, Pfarrer Dr. Casimir Nzeh, Pater Ralf Weber, Diakon Rui Wigand, Ulrike Buschow, Juliane Syrjakow, Matthias Golla, die Gemeindebüros von St. Marien Maternitas, St. Bernhard-Allerheiligen, St. Rita, Herz Jesu und St. Marien, die Gemeinderäte von St. Marien Maternitas, Herz Jesu, St. Marien, St. Bernhard-Allerheiligen und St. Rita, Tanja Angenendt, Boris Brand, Remigiusz Cisowski, Kilian Daske, Florian Groth, Thomas Hanisch, Julian Holter, Luzia Hömberg, Stefanie Englisch, Erika Tóth, Pastoralreferent Alexander Obst, Kordula Keuchel, Andrea Rösch, Damian Sobek, Nils Thomas, Bernhard Weber, Birgit Lehmann.

Gez. Kilian Daske, Protokollant

Unterschrift Pfarradministrator Matthias Brühe