



## Antrag auf Auslagerenerstattung

1	Ich habe den Betrag von _____ Euro für die Kath. Pfarrei St. Klara verauslagt und bitte um Erstattung.	
2.1	Die Ausgabe betrifft den Gemeindeteil (wenn zutreffend)  <input type="checkbox"/> Herz Jesu <input type="checkbox"/> St. Joseph <input type="checkbox"/> St. Marien Maternitas <input type="checkbox"/> St. Bernhard <input type="checkbox"/> Allerheiligen <input type="checkbox"/> St. Marien <input type="checkbox"/> St. Rita	2.2
		Abrechnung über das Gemeindebudget (wenn 2.1 angekreuzt wurde)  <input type="checkbox"/> <b>Ja</b> , die Ausgabe wird auf das pastorale Budget der Gemeinden angerechnet (z. B. für Gemeindefest, Neujahrsempfang, Gruppenfahrten, Gemeindeleben).  <b>In diesem Fall gibt der Gemeinderat die Zahlung frei. Bitte die Unterschrift (s. u.) einholen!</b>  <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>
3	Sachverhalt bzw. Verwendungszweck: (z. B. Renovierungskosten, Kinderseelsorge, Gemeindeempfang, Blumen als Geschenk, Blumen für Altarschmuck)	
4	Den Betrag möchte ich auf folgendes Bankkonto überwiesen bekommen:  Kontoinhaber: _____  IBAN: _____  Tel.-Nr.: _____ (für Rückfragen)	
5	Ich versichere, dass ich den/die vorstehenden Betrag/Beträge verauslagt habe und dass die Ausgaben aus pfarrlichen Gründen notwendig waren.  Die entsprechenden Belege liegen vollständig dem Antrag bei.	
6	_____ Datum	X _____ Unterschrift Antragsteller/in
7	_____ Datum	Freigabe:  _____ <b>Verwaltungsleiterin</b> oder (stellv.) <b>KV-Vorsitzender</b> oder <b>Gemeinderat</b> (Name/Unterschrift)

Bitte den Antrag inkl. der Originalbelege im Büro abgeben.  
Für Rückfragen erreichen Sie unsere Verwaltung unter [verwaltung@st-klara-berlin.de](mailto:verwaltung@st-klara-berlin.de)